



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड एक नवरत्न कंपनी तथा पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स में भारत की अग्रणी सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी जिसमें मिलिटरी रेडार, नौसैनिक प्रणाली, इलेक्ट्रो-ऑप्टिक्स, हथियार और अग्निशमक नियंत्रण संचार, स्वदेशी सुरक्षा, रणनीतिक संचार एवं मानव रहित प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक वारफेयर, टैंक इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रो ऑप्टिक्स के क्षेत्र में 350 से अधिक विभिन्न उत्पादों के निर्माण शामिल है।

Bharat Electronics Limited (BEL) a Navaratna Company and a premier Indian Public Limited Company in Professional Electronics with a portfolio of over 350 different products in the areas of Military Radars, Naval Systems, Electro-Optics, Weapon & Fire Control Communication, Homeland Security, Strategic Communication & Unmanned System, Electronic Warfare, Tank Electronics and Electro Optics.

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड को संविदा के आधार पर प्रशिक्षणार्थी हिंदी अधिकारी (अनुवादक) की आवश्यकता है। भारत में अभ्यर्थियों के निवास स्थान से निकट बी ई एल के किसी भी यूनिट, क्षेत्रीय कार्यालय या विपणन केंद्र में तैनात की जा सकती है।

Bharat Electronics Limited (BEL) requires the Trainee Hindi Officer (Translator) on contract basis. They may be posted to any Unit or Regional Offices or Marketing Centres of BEL in India which is nearest to the candidate's location.

क्र.सं. Sl No	पद/ Post	पदों की सं. No. of Posts	अर्हता / Qualification	यथा 01.05.2021 न्यूनतम अर्हतोत्तर अनुभव Minimum Post Qualification Experience as on 01.05.2021	यथा 01.05.2021 ऊपरी आयु सीमा Upper Age limit as on 01.05.2021	आरक्षण Reservation	प्रति माह समेकित परिश्रमिक Consolidated remuneration per Month
1	प्रशिक्षणार्थी हिंदी अधिकारी (अनुवादक) Trainee Hindi Officer (Translator)	02	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ स्नातक स्तर में अंग्रेजी परीक्षा का माध्यम अथवा अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय। Master degree in Hindi in a recognized University with English as a compulsory or elective subject or as medium of examination at the degree level	0-1 वर्ष का संगत अर्हतोत्तर अनुभव 0-1 year of relevant post qualification experience.	25वर्ष Years	अ.ज.जा.-1 ई डब्ल्यू एस -1 ST - 1 EWS - 1	प्रथम वर्ष - रु. 25,000/ द्वितीय वर्ष रु.- 28,000/- तृतीय वर्ष -रु.-. 31,000/- 1 st year- Rs. 25,000/- 2 nd year - Rs. 28,000/- 3 rd year - Rs. 31,000/-

कार्य विवरण :

JOB DESCRIPTION:

- हिंदी से अंग्रेजी और इसके प्रतिक्रम में विभिन्न दस्तावेजों का अनुवाद और टंकण
- Translation and typing of various documents from Hindi to English and vice-versa.



- हिंदी की बैठक और हिंदी कार्यशाला के आयोजन में हिंदी अधिकारी को सहायता करना
- To assist Hindi Officer in organizing Hindi Meetings and Hindi Workshops
- हिंदी से संबंधित फाइलें और रिकॉर्ड बनाए रखना
- Maintaining files and records relating to Hindi
- कार्यालय दैनिकी, पुस्तकों, फॉर्मों, परिपत्रों, मैनुअल, लेखों आदि के विभिन्न प्रकाशनों का हिन्दी तथा प्रतिक्रम में अनुवाद
- To translate various publications of official journals, books, forms, circulars, manuals, articles, etc. in Hindi and vice versa.

1.0 नियुक्ति शर्तें तथा भत्ता :

TERMS OF ENGAGEMENT & ALLOWANCE:

- a) प्रशिक्षणार्थी हिंदी अधिकारी(अनुवादक) की प्रारम्भिक नियुक्ति 1 वर्ष की अवधि के लिए होगी जो आवश्यकता तथा व्यक्तिगत निष्पादन के आधार पर अधिकतम 03 वर्षों तक (प्रारम्भिक अवधि सम्मिलित) के लिए बढ़ाई जा सकती है । अभ्यर्थी को प्रथम वर्ष के लिए क्रमशः रु 25,000/- प्रति माह समेकित पारिश्रमिक भुगतान किया जाएगा । संविदा के विस्तार के संदर्भ में, उन्हें द्वितीय तथा तृतीय वर्ष के लिए क्रमशः रु 28, 000/-, रु.31,000/- प्रति माह समेकित पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा ।

Trainee Hindi Officer (Translator) will be engaged for an initial period of 01 year and may be extended upto a maximum of 03 years (including initial period) based on project requirement and individual performance. Candidates will be paid a consolidated remuneration of Rs. 25,000/- per month for the 1st year and in the event of extension of contract, the remuneration shall be Rs. 28,000/- for 2nd year and Rs.31,000/- for 3rd year per month.

- b) सूचित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, चिकित्सा बीमा प्रीमियम, पोशाक भत्ता, सिलाई प्रभार, फुटवेयर भत्ता आदि जैसे खर्चों के लिए प्रति वर्ष रु.10,000/- की समेकित राशि का भुगतान किया जाएगा ।

In addition to the remuneration indicated, a consolidated amount of Rs. 10,000/- per year will be paid towards expenses like medical insurance premium, attire allowance, stitching charges, footwear allowance, etc.

2.0 यथा 01.05.2021 को ऊपरी आयु सीमा-

Upper Age limit as on 01.05.2021 :

- a) ई.डब्ल्यू.एस अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा 25 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए । अ.ज.जा. अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी अभ्यर्थी पी.डब्ल्यू.डी. वर्ग जिन्हें न्यूनतम 40% की अक्षमता है, को ऊपर उल्लेखित वर्गों को लागू छूट के अतिरिक्त 10 (दस) साल की अधिक छूट दी जाएगी ।

The age limit should be not more than 25 years for EWS candidates. The upper age limit will be relaxable for ST candidates by 05 years. For candidates belonging to PWD category having minimum 40% disability or more will get 10 years' relaxation in addition to the relaxation applicable to the categories mentioned above.

- b) जन्म तिथि साक्ष्य के रूप में एस.एस.एल.सी / एस.एस.सी. / आई.एस.सी अंक पात्र और अन्य वैध दस्तावेजों पर विचार किया जाएगा ।

SSLC/SSC/ISC marks card and any other valid document will be considered as proof of date of birth.



कृप्या ध्यान दे:

Please Note:

- a) आयु में छुट अपेक्षित करने वाले उम्मीदवारों को आवेदन के साथ आवश्यक प्रमाणपत्र संलग्न करना चाहिए तथा चयन होने के मामले में अथवा जाँच की प्रक्रिया के किसी भी आगामी के चरण में मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
Candidates seeking age relaxation will be required to enclose copy of necessary certificate along with application and submit in original in case of selection or provide at any subsequent stage of the process for verification.
- b) ई.डबल्यू.एस / जाति / अक्षमता प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से बी.ई.एल वेबसाइट पर उपलब्ध प्रारूप में होना चाहिए।
The EWS / Caste / Disability Certificate should be strictly in the format available on the BEL website.
- c) यदि अभ्यर्थी का आवेदन निर्धारित आयु सीमा को पूरा नहीं करता है, को बिना किसी पूर्व सूचना अस्वीकार / रद्द कर दिया जाएगा।
The application of the candidates not meeting the prescribed age criteria will be rejected /cancelled without any prior intimation.
- d) ई.डबल्यू.एस वर्ग से संबंधी अभ्यर्थी को वर्ष 2020-2021 के लिए जारी की गई आय तथा संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
Candidates belonging to EWS category should produce the Income and Asset certificate issued for the year 2020-21.

3.0 शैक्षिक अर्हता

EDUCATIONAL QUALIFICATION:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ स्नातक स्तर में अंग्रेजी परीक्षा का माध्यम या अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय।

Master degree in Hindi in a recognized University/Institute/College with English as a compulsory or elective subject or as medium of examination at the degree level.

कृप्या ध्यान दे:

Please Note:

- a) अभ्यर्थी को ए.आई.सी.टी.ई/ यू.जी.सी द्वारा अनुमोदित कालेज/ संस्थान या मान्यता विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण होना चाहिए।
The candidates should have qualified from AICTE/UGC approved college/Institute or recognized University.
- b) अभ्यर्थियों के पास ऊपर उल्लेखित पदों के लिए आवेदन ई एस के लिए प्रथम.डबल्यू. श्रेणी तथा अ.ज.जा./ पीडी.डबल्यू. के लिए उत्तीर्ण श्रेणी होनी चाहिए।
b) Candidates applying for the post should possess 1st class for EWS and Pass Class for ST/PWD.
- c) उम्मीदवार को, स्नातक-पूर्णता के साक्ष्य के रूप में, श्रेणी तथा अंक की प्रतिशतता सूचित करते हुए अनिवार्य रूप से अनंतिम/अंतिम प्रमाणपत्र को संलग्न करना चाहिए।
Candidates have to **compulsorily** attach the Provisional / Convocation / Final Degree Certificate as proof of completion of Master Degree and indication of Class and percentage of marks.



- d) वर्ण श्रेणी अथवा सी.जी.पी.ए/ डी.जी.पी.ए/ओ.जी.पी.ए के मूल्यांकन प्रणाली का अनुसरण करते हुए किसी भी विश्वविद्यालय / संस्थान अथवा कॉलेज के मामले में, जो भी लागू हो, अभ्यर्थी को आवेदन के साथ विश्वविद्यालय / संस्थान /कॉलेज द्वारा जारी प्रतिशतता प्रमाणपत्र तथा पुरस्कृत श्रेणी एवं प्रतिशतता को प्रस्तुत करना चाहिए।
In case any University/Institution/College is following an evaluation system of CGPA/DGPA/OGPA or letter grade, wherever applicable, it is mandatory for the candidate to submit proof of Percentage (%) issued by university/Institution/College and awarded class along with the degree certificate.
- e) न्यूनतम आवश्यक शैक्षिक योग्यता में यथा आवश्यक अर्हताप्राप्त डिग्री में यदि विशेषज्ञता का उल्लेख नहीं किया जाता है तो अभ्यर्थी को साक्षात्कार के समय अपनी विश्वविद्यालय / संस्थान से इस आशय का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें अर्हताप्राप्त डिग्री में उनकी विशेषज्ञता का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना हो।
In case there is no mention of specialization in the qualifying degree as required in the minimum essential educational qualification candidates are required to submit a Certificate from their University/Institution/college which indicates their specialization in qualifying degree.
- f) उल्लिखित संगत निर्धारित दस्तावेजों के बिना अभ्यर्थी के आवेदन को पूर्व सूचना न देते हुए रद्द/अस्वीकार कर दिया जाएगा।
Candidate's application without the relevant prescribed documents mentioned will be rejected /cancelled without any prior intimation.

4.0 यथा 01.05.2021 को अर्हतोत्तर अनुभव :-

POST QUALIFICATION EXPERIENCE AS ON 01.05.2021:

- g) अभ्यर्थी को न्यूनतम 0-1 वर्ष का संगत अर्हतोत्तर अनुभव होने पर आवेदन कर सकते हैं।
Candidates should possess minimum 0-1 year of relevant post qualification experience can apply.

कृपया ध्यान दे:

Please Note:

- a) संगत अर्हतोत्तर अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन करें।
Candidates possessing relevant post qualification experience only need to apply.
- b) अकादमी / अनुसंधान कार्य अनुभव को संगत अनुभव के रूप में विचार नहीं किया जाएगा।
Academy//Research work experience will not be considered as relevant experience.
- c) अभ्यर्थी के पास पूर्व नियोक्ता तथा वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र / दस्तावेजों उपलब्ध होना चाहिए, जिसमें रोजगार तथा धारित पद स्पष्ट रूप से उल्लेख हो।
Candidate should possess Experience certificates/Documents issued by the previous and present employer clearly indicating period of employment and post held.
- d) संगत अनुभव से संबंधी चयन समिति द्वारा लिए गए निर्णय अंतिम होगा। सूचित कार्य अनुभव के संबंध में समर्थन दस्तावेज बिना विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे पूर्व सूचना न देते हुए अस्वीकार / रद्द कर दिया जाएगा।
The decision of the Selection Committee with respect to relevant experience will be final. Work experience indicated without supporting documents will not be considered and is liable to be rejected /cancelled without any prior intimation.



5.0 चयन प्रक्रिया SELECTION PROCEDURE:

- a) अभ्यर्थियों विज्ञापन में यथा विनिर्दिष्ट किए गए पात्रता मानदंड को पूरा करना होगा। संगत अर्हता, अर्हतोत्तर अनुभव संबंधी पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को निम्नानुसार महत्व दिया जाएगा।
Candidates should meet the eligibility criteria as specified in the advertisement. Candidates who meet the eligible criteria with respect to educational qualification, relevant Post Qualification experience will be allotted weightage as follows:

मानदंड /Criteria	महत्व Weightage
संगत डिग्री अर्हता में प्राप्त औसत अंक Aggregate marks scored in their relevant degree qualification.	75%
संगत अर्हतोत्तर अनुभव /Relevant Post Qualification Experience: निर्धारित अर्हतोत्तर अनुभव के लिए न्यूनतम 2.5 अंक तथा संगत अनुभव के प्रत्येक अतिरिक्त 6 माह के लिए 1.25 अंक, जो अधिकतम 10 अंक के लिए सीमित है। 2.5 marks for minimum stipulated post qualification experience and additional 1.25 marks for every additional 6 months of relevant experience, up to maximum of 10 marks.	10%
लघुसूचित अभ्यर्थियों के लिए साक्षात्कार Interview for Shortlisted candidates.	15%

- b) अभ्यर्थियों को 1: 5 के अनुपात में, (85 अंकों में से) उपर्युक्त पात्रता के आधार पर साक्षात्कार के लिए लघुसूचित की जाएगी।
Candidates will be shortlisted for the online interview based on the above criteria (out of 85 marks), in the ratio of 1:5.
- c) अभ्यर्थी द्वारा दिए गए ई.मेल आई.डी में विडियो आधारित साक्षात्कार संचालन की सूचना भेजी जाएगी। अभ्यर्थी को सूचित अनुदेशों का अनुपालन करना चाहिए। अंतिम चयन का परिणाम बी.ई.एल. वेबसाइट पर उपलब्ध किया जाएगा।
Intimation on conducting video based interviews will be sent to E-mail ID provided by the candidate. Candidates are required to comply with the instructions indicated therein. The results of the final selection will be available on BEL website.

कृपया ध्यान दे:

Please Note :

- अभ्यर्थी को आवेदन पत्र में जानकारी सही ढंग से भरना चाहिए तथा यथा निर्धारित दस्तावेजों को संलग्न करना होगा। दी गई (उल्लिखित) जानकारी, समर्थित दस्तावेजों के अनुरूप न होने की स्थिति में पूर्व सूचना न देते हुए आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

Candidates have to carefully enter in the details in the application and attach the documents as prescribed. In case, the details mentioned do not tally with the supporting documents, the candidate application will be rejected without any prior intimation.



6.0 आवेदन कैसे करें:

HOW TO APPLY:

- अभ्यर्थियों जो विज्ञापन में दिए गए उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने के इच्छुक हैं, वे विज्ञापन में दिए बी.ई.एल. वेबसाइट (www.bel-india.in) पर दिए गए उपस्थित प्रारूप में आवेदन कर सकते हैं।
Candidates who are desirous of applying for the above post may apply in the format available on BEL Website (www.bel-india.in).
- a) अभ्यर्थी को विज्ञापन में दिए गए सभी निर्देशों को पढ़ना चाहिए तथा आवेदन प्रस्तुत करने से पहले ऑनलाइन आवेदन प्रारूप में सभी जानकारी को सही ढंग से दर्ज करते हुए जांच करें।
Candidates are required to read all the instructions given in the advertisement and fill in all the information correctly in the application format and verify the same before forwarding the application to us.
- b) यदि अभ्यर्थी एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन किए तो, जिस आवेदन का बैंक चालान जमा किया है केवल उस पर विचार किया जाएगा। आगे, यदि अभ्यर्थी एक ही पद के लिए दो बैंक का चालान जमा किए, तो केवल आवेदन का जो नवीनतम पंजीकरण संख्या उल्लेखित है, उस पर विचार किया जाएगा।
In case a candidate forwards more than one application, the application against which bank challan is deposited shall only be considered. Further, if a candidate deposits bank challan for two applications, the application with the latest registration number shall only be considered.
- c) यदि कोई अभ्यर्थी बीईएल में कार्यरत है, तो वे अपने संबंधित एसबीयू/ यूनिट मा.सं. से पूर्व सूचना प्रस्तुत करनी होगी।
If candidates are employed in BEL, they shall submit prior intimation to their respective SBU/Unit HR.

7.0 आवेदन शुल्क :

APPLICATION FEES :

- a) ई.डबल्यू.एस श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थी को रु 200/- का आवेदन शुल्क भुगतान करना होगा। अ.ज.जा./पी.डबल्यू.डी से संबंधित अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क भुगतान करने से छूट है। अभ्यर्थी आवेदन शुल्क को जमा करने से पहले सभी निर्देशों और पात्रता मानदंडों को ध्यान से देखें।
Candidates belonging to EWS category are required to pay an application fee of Rs. 200/-. **Candidates belonging to ST/PWD are exempted from paying application fee.** Candidates may go through all the instructions and eligibility criteria carefully before remitting the Application Fee.
- b) आवेदन शुल्क को एस बी आई कलेक्ट द्वारा (ऑनलाइन माध्यम द्वारा) जमा करना होगा। अभ्यर्थी से अनुरोध है कि विवरण को पढ़ें तथा भुगतान के बाद स्क्रीनशॉट लें
The application fee should be remitted through SBI Collect (through online). Candidates are requested to read the details and screenshots before making the payment.
- c) अभ्यर्थी एस बी आई की शाखा में जाकर भी भुगतान कर सकते हैं। आपको भुगतान विकल्प में एसबीआई की शाखा चुननी होगी तथा एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से सृजित प्री-प्रिंट चालान डाउनलोड करें तथा एसबीआई की किसी भी शाखा में आवेदन शुल्क लागू बैंक प्रभार के साथ जमा करें। अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि बैंक प्राधिकारी की मोहर तथा हस्ताक्षर प्राप्त किया गया हो।
Candidates can also make the payment by approaching SBI branch. You have to select SBI branch in the payment option and download pre-printed challan generated through SBI Collect and deposit the application fee (as applicable) plus applicable bank charges in any SBI Branch. The candidate should ensure to obtain the seal and signature of the bank official.



- d) ईएस.डबल्यू. अभ्यर्थी को आवेदन प्रारूप में भुगतान के बाद प्राप्त " एस बी आई कलेक्ट संदर्भ संख्या " को दर्ज करना होगा।

EWS candidates have to fill in the "SBI Collect reference No." generated after payment, in the Application Form.

- e) अभ्यर्थियां आवेदन शुल्क जमा करने से पहले सभी निर्देशों और पात्रता मानदंडों को ध्यान से पढ़ें। आवेदन जमा होने पर भुगतान अप्रदेय होगा।

Candidates may go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee and forwarding the application. **Fee once paid will not be refunded.**

8.0 आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रतिलिपियों के साथ संलग्न होना चाहिए:

APPLICATIONS SHOULD BE ACCOMPANIED WITH THE PHOTOCOPIES OF THE FOLLOWING DOCUMENTS :

- a) आवेदन प्रारूप में दिए गए जगह में पासपोर्ट साइज़ का फोटो लगाएँ।
Passport size photo to be affixed in the space provided in the application form.
- b) जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में एस एस एल सी/ एस एस सी आई एस सी का अंक पत्र या अन्य वैध दस्तावेज़।
SSLC/SSC/ISC marks card or any other valid document as proof of date of birth.
- c) सभी वर्ष / सेमेस्टर्स की अंक सूची (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)।
All Year / Semester wise marks cards of Degree and Master Degree.
- d) संगत शैक्षिक अर्हता की अंतिम डिग्री/ दीक्षांत / अनंतिम डिग्री का प्रमाण पत्र।
Final degree/Convocation/Provisional Degree certificate of relevant qualification.
- e) विश्व विद्यालय/ संस्थान / कॉलेज द्वारा जारी प्रतिशतता / श्रेणी के लिए सी जी पी ए/डी जी पी ए/ ओ जी पी ए अथवा वर्ण श्रेणी / दस्तावेज हेतु साक्ष्य मानक।
Proof of norms for CGPA/DGPA/OGPA or letter grade/document for percentage/class issued by University/Institution/College.
- f) अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी / ईडब्ल्यूएस से संबंधित अभ्यर्थी के मामले में जाति / जनजाति / समुदाय / विकलांगता / आर्थिक स्थिति प्रमाण पत्र। उपरोक्त श्रेणियों में से किसी के तहत आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। विभिन्न प्रमाणपत्रों के प्रारूप विज्ञापन के लिंक के रूप में दिए गए हैं। ईएस.डबल्यू. से संबंधित अभ्यर्थी को 2020 -21 के लिए जारी आय/संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
Caste/Tribe/Disability/Economic status certificate in case of candidates belonging to ST/PWD/EWS respectively. Candidates claiming reservation under any of the above categories are required to submit the Certificate in the prescribed format. The formats of various certificates are provided as link to the advertisement. Candidates belonging to EWS category should enclose Income and Asset Certificate issued for the year 2020-21.
- g) पूर्व / वर्तमान नियोक्ता से कार्योत्तर कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र
Post qualification work experience certificate/s from previous / current employer.
- h) बैंक अधिकारियों और बैंक मुहर (यदि लागू हो) के हस्ताक्षर के साथ ऑनलाइन भुगतान रसीद या बैंक चलान (मूल जमाकर्ता की प्रतिलिपि)। बैंक चलान की फोटोकॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी।
Online Payment Receipt or Bank Challan (Original Depositor's Copy) with signature of the bank authorities and bank seal (if applicable). Photocopy of the bank challan will not be accepted.



- i) सरकारी/ अर्धसरकारी और सार्वजनिक क्षेत्रों के तहत स्थायी रूप से कार्यरत अभ्यर्थी को आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करना चाहिए।
Candidates employed on permanent/Fixed term basis in Government / Quasi Government and Public Sectors undertaking should compulsorily submit the 'No Objection Certificate' along with the application.
- j) सरकारी/ अर्धसरकारी और सार्वजनिक क्षेत्रों के तहत अस्थायी रूप से कार्यरत अभ्यर्थी को अनिवार्य रूप से नियुक्ति पत्र तथा नवीनतम वेतनपत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
Candidates employed on temporary basis in Government / Quasi Government and Public Sectors undertaking should compulsorily submit Offer of Appointment and latest payslip.
- k) पहचान का प्रमाण(मतदाता कार्ड/ आधार कार्ड / पैन / पासपोर्ट)
Proof of Identity (Voter's card / Aadhaar Card / PAN / Passport)

9.0 सामान्य - GENERAL:

- a) केवल भारतीय नागरिकों पदों के लिए आवेदन करें।
Only Indian nationals can apply for the posts.
- b) चयन के समय वास्तविक आवश्यकताओं के आधार पर ऊपर सूचित पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकते हैं। जो आवेदन अपूर्ण, निर्धारित प्रारूप में नहीं है, आवश्यक संलग्न के बिना है, को बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी अवस्था में चयन न किए जाने पर किसी भी अभ्यर्थी को अलग से सूचना नहीं दी जाएगी।
The number of posts indicated above, may vary based on the actual requirement at the time of selection. Application data incomplete, not in prescribed format, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained. There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.
- c) भारत में अभ्यर्थियों के निवास स्थान से निकट बी ई एल के किसी भी यूनिट, क्षेत्रीय कार्यालय या विपणन केंद्र में तैनात की जा सकती है। हालांकि, जो अभ्यर्थी उपर्युक्त पद को आवेदन करने के लिए इच्छुक है, वे तैनाती स्थल में कार्य करने हेतु तैयार रहना चाहिए।
Candidates may be posted to any Unit or Regional Offices or Marketing Centres of BEL in India which is nearest to the candidate's location. However, candidates who are desirous of applying for the post should be willing to work in the place of posting.
- d) अभ्यर्थी को सूचित किया जाता है कि आवेदन प्रस्तुत करने से पहले चयन कार्यविधि तथा पात्रता मानदंड की जानकारी के लिए पूरे विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें।
Candidates are advised to carefully read the full advertisement for details of eligibility criteria and selection modalities before forwarding the application.
- e) बिना शुल्क भुगतान किए अभ्यर्थी का आवेदन (अ.ज. जा./ पी डब्ल्यू डी को छोड़कर) सूचना दिए बिना अस्वीकार कर दिया जाएगा।
Application of the candidate without fee payment (except for ST/PWD) will be rejected/cancelled without any prior intimation.
- f) आवेदन पत्र में प्रस्तुत सभी जानकारी को दस्तावेज़ सत्यापन के समय या भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर में वास्तविक दस्तावेजों की जांच की जाएगी। यदि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किसी भी दस्तावेज़/सूचना गलत पाई जाती है अथवा सही नहीं है या पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करते हैं, तो, उनका /उनकी अभ्यर्थता भर्ती और चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर में बिना किसी पूर्व सूचना अस्वीकृत/रद्द करने का बाध्य होंगे।



All information submitted in the application will be verified with the original documents at the time of document verification or at any stage of the recruitment process. If any documents/information provided by the candidate is found to be false or incorrect or Non-conformity with the eligibility criteria, then his/her candidature is liable to be rejected/cancelled at any stage of the recruitment and selection process without any prior intimation.

- g) यदि अभ्यर्थी द्वारा दी गई कोई भी जानकारी विज्ञापन में उल्लेखित मानदंडों के अनुरूप नहीं है, भर्ती/ पात्रता/चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर में या नियुक्ति होने के बाद अभ्यर्थता को अस्वीकृत किया जा सकता है। अभ्यर्थी की अभ्यर्थता को किसी भी स्तर में, यदि बी ई एल किसी साक्ष्य/संज्ञान में आता है जो आवेदन में सूचित अर्हता, अनुभव और किसी भी अन्य विवरण/ अन्य प्रारूप जो मान्यता प्राप्त नहीं है / गलत / गुमराह तथा / अथवा सूचना / ब्योराओं को बी.ई.एल के ध्यान में लाए बिना छुपाते हैं, को अस्वीकृती करने के लिए उत्तरदायी होंगी।
Candidature is liable to be rejected at any stage of recruitment /eligibility / selection process or after joining, if any information provided by the candidate is not found in conformity with the criteria mentioned in the advertisement. The candidature is also liable for rejection at any stage if BEL comes across any evidence/knowledge that the qualification, experience and any other particulars indicated in the application / other forms / formats are not recognized / false / misleading and/or amounts to suppression of information/particulars which should have been brought to the notice of BEL.
- h) किसी भी अवस्था में चयन न किए जाने पर किसी भी अभ्यर्थी को अलग से सूचना नहीं दी जाएगी।
There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.
- i) केवल आवेदन करने से चयन प्रक्रिया में अभ्यर्थता पर विचार करने की गारंटी नहीं है।
Mere submission of application does not guarantee the adequacy of the candidature for being considered for the selection process.
- j) अभ्यर्थी की पात्रता संबंधी सभी मामले में जिन चरणों में पात्रता की जांच की जानी है, योग्यता और पात्रता संबंधी मानदंड पर बीईएल का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होंगे।
Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualification and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.
- k) अ.ज. जा./ पी डब्ल्यू डी/ से संबन्धित अभ्यर्थियों के लिए सरकारी निर्देशों के अनुसार छूट और रियायत लागू होगी।
Relaxation and concessions will be applicable to the candidates belonging to ST/PWD as per the Government directives.
- l) आवेदक को स्वस्थ होना चाहिए। स्वास्थ्य मानक में किसी भी छूट की अनुमति नहीं है। चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति, कार्यग्रहण करते समय सिविल सर्जन/सहायक सर्जन के पद से कम न हो, के चिकित्सा अधिकारी से जारी स्वस्थता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अधीन होगा।
Applicants should have sound health. No relaxation in health standard is allowed. Appointment of selected candidates will be subject to submitting medical fitness certificate from a Medical Officer not below the rank of Civil Surgeon / Assistant Surgeon at the time of joining.
- m) चयनित अभ्यर्थी को कार्यग्रहण करते समय प्रति वर्ष रु .2 लाख की राशि के लिए चिकित्सा बीमा योजना के तहत बीमा व्याप्ति करने की आवश्यकता है।
Selected candidates are required to be covered under Medical Insurance scheme for a sum of Rs. 2 lakhs per annum and submit the same on joining.
- n) बी ई एल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी अभ्यर्थी को निष्कासित/अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
BEL reserves the right to debar / disqualify any candidate at any stage of the selection process for any reason what so ever.



- o) प्रबंधन कोई सूचना जारी किए बिना या कोई कारण बताए बिना, आवश्यकता पड़ने पर भर्ती/ चयन प्रक्रिया को रद्द करने/ निर्बंधित/ विस्तार /संशोधित करने / बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
Management reserves the right to cancel/restrict/enlarge/modify/alter the recruitment / selection process, if need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereafter.
- p) किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करना अयोग्यता मानी जाएगी।
Canvassing in any form will result in disqualification.

सभी प्रकार से पूर्ण किए आवेदन, प्रबंधक (मा.सं / ए एंड एफ/ सी एम एस), भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, जालहल्ली पोस्ट, बेंगलूरु - 560 013 पर 07.07.2021. या उससे पहले भेजे जा सकते हैं। लिफाफे पर जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसे उल्लेख किया जाना चाहिए।

Applications complete in all respects, may be sent to The Manager (HR/C/A&F/CMS), Bharat Electronics Limited, Jalahalli Post, Bengaluru – 560013 on or before 07.07.2021. The post applied for should be superscribed on the envelope.

बीईएल वेबसाइट: www.bel-india.in

BEL Website: www.bel-india.in

अधिक सूचना तथा स्पष्टीकरण के लिए belbgrec@bel.co.in. मेल करें तथा सं. 080-22195369 पर संपर्क करें।

For further details or any clarifications mail to : belbgrec@bel.co.in, Contact No. 080-22195369