

5/23340  
07/12/22

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

**ವಿಷಯ:** ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು/ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಲು ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಒದಲಾಗಿದೆ:**
- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 237 ಬಿಸಿಡಿ 2012, ದಿನಾಂಕ: 15-06-2012.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 89 ಬಿಸಿಡಿ 2014, ದಿನಾಂಕ: 19-04-2014.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 303 ಬಿಸಿಡಿ 2017, ದಿನಾಂಕ: 23-09-2017.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಸೈರ್ಪಿಡ್ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 27 ಬಿಸಿಡಿ 2017, ದಿನಾಂಕ: 01-12-2017.
  - ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 303 ಬಿಸಿಡಿ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19-01-2019.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 308 ಬಿಸಿಡಿ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02-02-2019.
  - ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 303 ಬಿಸಿಡಿ 2017, ದಿನಾಂಕ: 15-06-2020.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 154 ಬಿಸಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 31-12-2020.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 152 ಬಿಸಿಡಿ 2021, ದಿನಾಂಕ: 01-06-2021.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 154 ಬಿಸಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 07-02-2022.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 190 ಬಿಸಿಡಿ 2021, ದಿನಾಂಕ: 05-03-2022.
  - ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 154 ಬಿಸಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 26-05-2022.
  - ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 154 ಬಿಸಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 26-05-2022.
  - ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ್ಮ 154 ಬಿಸಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 26-05-2022.
  - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: WCD/ICDS/ANG1/5/2022-DD  
ICDS-WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT  
ದಿನಾಂಕ: 27-10-2022.

\*\*\*\*\*

### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು/ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಲು ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 15-06-2012ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಯ್ಯಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಒದಲಾದ ದಿನಾಂಕ: 19-04-2014ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಪೂರಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಅಯ್ಯಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ತಿದ್ಯುಪಡಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 19-04-2014ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (15)ರ ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮಾನ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಅಯ್ಯ, ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 23/09/2017 ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಹ್ವಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕ್ರೀಳ್ಜ್ಲಲು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಅಯ್ಯ, ಮಾಡಲು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4) ರಿಂದ (14)ರಲ್ಲಿ ಒದಲಾದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇರ್ವೆಂಟ್‌ನೇ ಮತ್ತು ತಿದ್ಯುಪದ್ಧರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅನ್ಯಾನ್ಯ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಲು ಅನುಮಾಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಮ್ಮಣಿ 154 ಐಸಿಡಿ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು.**

**ದಿನಾಂಕ: 03-12-2022**

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ, ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಅಯ್ಯಿಯನ್ನು ಅನ್ಯಾನ್ಯ ಮುಖಾಂತರ ನಡೆಸಲು ಈ ತತ್ವಜದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 23-09-2017 ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಈ ಆದೇಶಕೆ ಲಾಕ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಪೂರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯವಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

*P.S./Khetiyakuru  
03/12/2022*

(ನಿರ್ಮಲಾ ಎಸ್. ಬಂಧುವರ್ಕರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ-1,

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಕಲಚೇನಿತರ

ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ

*✓ 3/12*

**ಇವರಿಗೆ:**

1. ವ್ಯಧಾನ ಮಹಾಲೇಖವಾಲರು (ಎ & ಇ), ಕನಾರ್ಟಿಕ, ವಾರ್ಕಾಫೋಸ್ ರಸ್, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ರೀ ಸಂ:5398, ಬೆಂಗಳೂರು.
  2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
  3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
  4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸಹಾಯಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರ.
  5. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂಚಾಯತ್ರನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಸಹಾಯಕಾರಿಗಳು.
  6. ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ದೆ, ಸಮೀಕ್ಷಿಯ ಸದಸ್ಯರು.
  7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮತ್ತು ತಿಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
  8. ಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಸಚಿವರ ಆವು ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
  9. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆವು ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ.
  10. ಜಾಖಾ ರಕ್ತ ಕಡತ/ಹೆಣ್ಣುಪರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
- (ಕ್ರ.ಸಂ. 3-7 ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ)

ಅಂಗನವಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಆಯ್ದು  
ಮಾಡಲು ಹೋರಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸುವ ಕುರಿತು.

### ಅಂಗನವಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಆಯ್ದು ಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

I. **ಅರ್ಹತೆ:** ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಲೀಂಗತ್ವ ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತ ಮಹಿಳೆಯರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

#### **II. ವಯೋಮೀತಿ:**

ಅಂಗನವಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು 19-35 ವರ್ಷ ವಯೋಮೀತಿಯೊಳಗಿನ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆ ಲೀಂಗತ್ವ ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮೀತಿ ಸಣಿಲೀಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

#### **III. ಸ್ತುತಿಯತೆ:**

1. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಅಂಗನವಾದಿ ಕೇಂದ್ರವಾದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂಗನವಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಆಯ್ದೆಗೆ ಸ್ತುತಿಯ ಮಜಿರೆ, ತಾಂಡಾ ಹಾಗೂ ಹಾಡಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಘ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
2. ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಅಂಗನವಾದಿ ಕೇಂದ್ರವಾದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಂದಾಯ ವಾಡ್ರೆನಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಘ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. [ಬೆಂಬಾವಣ್ಣಾ ವಾಡ್ರೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ]
3. ತಹತೀಲಾಷ್ಟ್ರ್ / ಉಪ ತಹತೀಲಾಷ್ಟ್ರ್ ರವರ ಮೂರು ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವ್ಯ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸ್ತುತಿಯರು ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಯ, ರೈಫನ್ ಕಾರ್ಯ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚಿಂಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಮಜಿರೆ, ತಾಂಡಾ ಹಾಗೂ ಹಾಡಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು.

#### **IV. ಅಂಗನವಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹುದ್ದೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ:**

1. ಕನಿಷ್ಠ P.U.C. ತೇರ್ಗಳ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. S.S.L.C.ಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಒದಿರಬೇಕು.
2. ಅಂಗನವಾದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ "ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ D.S.E.R.T.ಯಿಂದ ECCE ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸ್, JOC ಕೋರ್ಸ್, N.T.T. ಕೋರ್ಸ್ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ನ್ಯೂಟ್ರಿಷನ್, ಹೊಂದಿಸ್ತು ಸ್ಕೂಲ್ ಸಟ್ರೀಫಿಕೆಟ್ ಕೋರ್ಸ್, ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಸರ್‌ರಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ ಘಾಧಮೀಕ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಬೋನಸ್ +5 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

V. **ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ:-** ಹುದ್ದೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ SSLC ಅಧಿಕಾರ ತತ್ವಮೂಲ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು.

**ಅ)** ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರೋಥಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಮುಕ್ತ ಶಾಲೆ/ಮುಕ್ತ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ SSLC ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ/ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಗರಿಷ್ಠ 625 ಕನಿಷ್ಠ 219 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಆ)** ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದು, ಕನ್ನಡವನ್ನು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ್ದರೂ SSLC ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ಇ)** ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಯಾವುದೇ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹಾ ಅವರು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಮಾತ್ರಭಾಷೆ ಕನ್ನಡವಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು, ಸಮಿತಿಯು ಆಯ್ದು, ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಜ್ಞಾನದ ಕುರಿತಂತೆ ಒದಿಸಿ, ಬರಿಸಿ ಅವರ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಸಿ ಅವರನ್ನು ಆಯ್ದು, ಮಾಡುವ ಬಗೆ, ಸಮಿತಿಯವರು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

#### VI. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೀನಲಾತಿ :-

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಶೇ. 25 ರಮ್ಮ ಅಲ್ಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಯ್ದು ಅಲ್ಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯದ ಭಾಷೆ ಬಲ್ಲವರನ್ನು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು, ಮಾಡುವುದು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಯೋಹಿರಿತನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ವಯಸು, ಸಮಾನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಧವೆಯರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

#### VII) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಾಹಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ:

1. ಒಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರವಿದ್ದು ವುನ್ನ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೊಸ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ವ್ಯಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕೇಂದ್ರ ಪಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ (ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ) ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ. 40ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪರಿಶೀಲಿಸು ಜಾತಿ ಅಧಿಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸು ಪಂಗಡದವರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸದರಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ/ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಾಡ್‌ನಿಂದ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಆ ವರ್ಗದವರನ್ನೇ ಆಯ್ದು, ಮಾಡುವುದು.



### VIII. ಆಯ್ದು ಆದ್ಯತೆ:-

#### 1. ಅಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೆ ತುತ್ತಾದ ಮಹಿಳೆಯರ ಆಯ್ದು:-

ಅಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೆ ತುತ್ತಾದ ಮಹಿಳೆಯರು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಹಂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ +5 ಬೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

#### 2. ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತ ನಿರಾಸಿಗಳ ಆಯ್ದು:-

ಇಲಾಖೆಯ ಸುಧಾರಣೆ ಸಂಸ್ಕೃತ / ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ನಿಲಯಗಳ ನಿರಾಸಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷದ ಸಂಸ್ಕೃತ್ಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ನಿರಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ +10 ಬೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ವಾಸಸ್ತುಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

#### 3. ವಿಧವೆಯರ ಆಯ್ದು:-

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ +5 ಬೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ವಿಧವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

#### 4. ಅಂಗವಿಕಲರ ಆಯ್ದು:-

- ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೈ.40ಕೀ.ಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದ ಹಾಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ +5 ಬೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅಂಗವಿಕಲರು ಪ್ರಸ್ತುತ ತಾವು ಎಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ವಾಸಸ್ತುಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಆ ಸ್ತುತವನ್ನೇ ಅವರ ವಾಸಸ್ತುಳವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಖಾಜರಾಗಲು ಸೂಚಿಸಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### IX. ಬೋನಸ್ ಅಂಕಗಳು: (ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿರಿಗೆ)

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿ ಹುದ್ದೆಗೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಯೋಹಿರಿತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ವಯಸ್ಸು, ಸಮಾನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಧವೆ/ ವಿಚ್ಛೇದಿತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಮಾಡಿದೇವದಾಸಿಯ ಮಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶೀತರು, ವಿಚ್ಛೇದಿತ ಮಹಿಳೆಯರು ಇವರುಗಳಿಗೆ +5 ಬೋನಸ್ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. (ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವ ಫರತ್ತಿಗೊಳಿಸಬೇಕು)

### X. ಅನ್ನ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:-

- ಅರ್ಜಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (ಅನ್ನ ಲೈನ್)
- ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಜನ್ ದಿನಾಂಕ ಇರುವ S.S.L.C.ಅಂಕಪಟೆ
- ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯ ಅಂಕಪಟೆ
- ತಹಶೀಲಾರರು/ಉಬ ತಹಶೀಲಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಮೂರು (3) ವರ್ಷದೊಳಗೆನ ವಾಸಸ್ತುಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು
6. ಪಕ್ತಿಯ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು ಹಾಗೂ ವಿಧವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು (ವಿಧವಾ ವೇತನದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ)
7. ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣವತ್ತು (ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ)
8. ವಿಚ್ಯುದನ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು (ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು)
9. ಕನಾರ್ಕಟ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾರ್ಚಿ ದೇವದಾಸಿಯರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಚಿ ದೇವದಾಸಿಯರ ಮತ್ತಳ್ಳ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು
10. ಇಲಾಖೆಯ ಸುಧಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ/ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ನಿಲಯಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷ ಸಂಸ್ಕೃತ್ಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು
11. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ಧಾರಿತರ ಬಗ್ಗೆ, ತಹಶೀಲಾರ್ಪರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತು
12. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ/ಮತ್ತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ರೇಫರ್ನ್ ಕಾರ್ಡ/ಶೀತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಹತ್ತು
13. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

## XI. ಆಯ್ದು, ವಿಧಾನ:-

1. ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು.
2. ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಹಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೇಳಿಗೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಸೇರಬೇಕು.
3. ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗೆದಂತಹ ಅನಿವಾಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ್ಲೀ ಕನಿಷ್ಠ 2/3ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು.
4. ಅನ್ಯಾನ್ಯ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಅಂದೇ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
5. ಅನ್ಯಾನ್ಯ ಅಜ್ಞಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ತ್ಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಸ್ವಾಮೀ / ಅಪುರೋ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕ ಮತ್ತು ಬೋನಸ್ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಅಂಶಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕೂರ್ಡಿಕ್ಕುತ್ತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನ್ಯ ಲ್ಯಾನ್ ನಲ್ಲಿ ಸೆಡ್ಯುಪಡಿಸಿ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೆರಿಟ್‌ಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಅಂದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸೂಚನಾ ಘಳಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
7. ಅಕ್ಷಯವಣಿಗಳಿಂದ್ಲೀ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಒಂದು ವಾರ (7 ದಿನಗಳು) ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಮುಗಿದ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನವೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆದು ಅಕ್ಷಯವಣಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಅಪುರೋಗಳನ್ನು ಕೂರ್ಡಿಕರಿಸಿ ಚಚ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂದೇ ಸೂಚನಾ ಘಳಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
8. ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನೇಮುಕಾತಿ ಪಾಧಿಕಾರವೇ ಚಚ್ಚಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9. ಆಯ್ದು ನಡವಳಿ ಪ್ರಸ್ತರಕದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಪರವಾಗಿ (speaking order), ಕೇಂದ್ರವಾರು ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ? ಎಂಬ ಪ್ರರಾದೆಂದಿಗೆ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಂದ್ಲೀ

ಸರ್ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಹಾಜರಿರುವ ಅಯ್ಯ, ಸಮೀತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತಿಮ ಅಯ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕು.
11. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯ ಹುದ್ದೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗೌರವ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದು, ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲವಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಯ್ಯಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಫಿಂಗ್ಸ್ ಸ್ಟೋಫ್ ಕೆರ್ಟ್) ಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶೀಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಕ್ಕದ್ದು.
12. 6 ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೊಳ್ಳುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅವರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅಯ್ಯ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿ/ಸ್ಥಾನಪಲ್ಪತ್ತಿ ನಂತರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಹುದ್ದೆ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಲು ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೋರ್ಟ್ ಕೇಸ್ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ, ಗರಿಮ್ 3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.
13. ಶೀಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಏಕಾರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅಯ್ಯ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.

## XII ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರನ್ನಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು:-

- ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೀ.ಯ್ಯ.ಸಿ. ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರು 5 ವರ್ಷ F ಸನಿಷ್ಟ ಸೇವೆ, ಉತ್ತಮ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ, ಹಿರಿಯ ಪಯೋಮಾನ ಹೊಂದಿದ ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಹಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ಪಯಸಿಸ್ತ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅದೇ ಗ್ರಾಮ/ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಕಿ.ಮೀ. ವಾಸ್ತುಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವುದು.

## XIII ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ..

1. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಮಗಳು ಅಥವಾ ಸೋಸೆಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವರ ತಾಯಿ/ಅತ್ಯೇಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಆ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನಿರಾಕೃಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತದ ಭಾವಾ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಪಯೋಮಾನ ಮತ್ತು ಸ್ಕಳೀಯರಾಗಿರಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಅಯ್ಯ, ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

#### XIV. ತೀಸು ಪಾರ್ಧಿಕಾರ:-

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೂಕನ್ನಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಜೀಲ್‌/ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ತೀಸುಕ್ಕುಮುಕ್ಕು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜೀಲ್‌ ಅಯ್ಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ನೂಕನ್ನಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ತೀಸುಕ್ಕುಮುಕ್ಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

ಜೀಲ್‌ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಅಯ್ಯ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### XV. ಜೀಲ್‌/ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಯ್ಯ ಸಮಿತಿ:-

##### 1. ಜೀಲ್‌ ಮಟ್ಟದ ಅಯ್ಯ ಸಮಿತಿ:-

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಅಯ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು.

1	ಜೀಲ್‌ಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀಲ್‌ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಜೀಲ್‌ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ನಗರ ಸಭೆ/ ನಗರಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.	ಸದಸ್ಯರು
5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

##### 2. ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ:-

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಅಜ್ಞಾಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ

1	ತಹಶೀಲಾರ್ಥರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರೆ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರೌರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಕೈತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ತಾಲ್‌ಲೂಕು ಸಮಿತಿಯ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜೀಲ್‌ಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್‌ಲೂಕುಗಳ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಕೋರ್ಡಿನೇಟರಿಸಿ ಜೀಲ್‌ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಡವಳಿ ಮಾಡುವುದು.

## ಇತರೆ ಪರತ್ತುಗಳು:-

- ಶೀಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಿರುವುದು.
- ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಮಾತ್ರ ಅಂತರಾಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯತಿಫಲನವಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ಗ್ರಾಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರಾಳದ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶೀಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗ್ರಾಮ/ವಾರ್ಡ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರಾಳದಲ್ಲಿ ಅವು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 18.08.2018ರಂತೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಸ್ವಾನ್ವಯಂಪ್ರಾಪ್ತ ಕೋರಿದಾಗ ಗೌರವ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ 2 ಸ್ವಾನ್ವಯಂಪ್ರಾಪ್ತಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಒಂದು ಬಾರಿ ಸ್ವಾನ್ವಯಂಪ್ರಾಪ್ತ ಮಾಡಿದ ನಂತರ 2ನೇ ಸ್ವಾನ್ವಯಂಪ್ರಾಪ್ತಕ್ಕೆ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅಂತರವಿರಬೇಕು.

N.S.Khatavkar  
03/12/2022

(ನಿಮ್ಮಲೂ ಎಸ್. ಖಟವರ್ಕರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಾರಿ-1,  
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗು ವಿಕಳಬೇಕಿರುತ್ತರೆ  
ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಭಾಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ

✓ 3/12